



KÄSKKIRI

10.03.2016 nr 1-3/48

Siseministeeriumi dokumentide
säilitustähtaegade muutmine

Vabariigi Valitsuse 26. veebruari 2001. a määruse nr 80 „Asjaajamiskorra ühtsed alused“ § 4¹ ja Vabariigi Valitsuse 31. mai 2012. a määruse nr 39 „Siseministeeriumi põhimäärus“ § 23 lõike 1 punkti 13 alusel ning kooskõlas Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2011. a määruse nr 181 „Arhiivieeskiri“ § 7 lõike 4 punktiga 5

1. Muudan siseministri 23. detsembri 2008. a käskkirjas nr 131 „Siseministeeriumi dokumentide loetelu rakendusjuhend ja teabele juurdepääsupiirangu kehtestamine“ loetletud sarjale kehtestatud säilitustähtaega järgmiselt:

Sarja tähis	Sarja pealkiri	Endine säilitustähtaeg	Muudetud säilitustähtaeg	Kirjeldus	Põhjendus
7.1-9	Majanduslepingud	7 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust.

7.2-1	Riigivaraga teostatud toimingute dokumendid	Riigivara võõrandamiseni	10 a	Riigivaraga teostatud toimingute dokumendid (taotlused, aktid, kirjavahetus)	Puudub kasutusvajadus ning arhiivi-väärtus
7.2-2	Siseministeeriumi hoonete ja rajatiste planeerimise, projekteerimise, ehitamise, remontimise ja kasutamise seotud dokumendid objektide lõikes	Hoone lammutamiseni	Üürilepingu lõppemiseni	Hoonete ja rajatiste detailplaneeringud, projekteerimise ja ehitiste dokumendid	Puudub kasutusvajadus ning arhiivi-väärtus
7.2-9	Kinnisvaraga seonduvad dokumendid	5 a	10 a	Kinnisvaraga seotud kirjavahetus ja dokumendid	Lüga lühike säilitustähtaeg

2. Muudan siseministri 3. veebruari 2010. a käskkirjas nr 33 „Siseministeeriumi dokumentide loetelu rakendusjuhend ja teabele juurepääsupiirangu kehtestamine“ loetletud sarjadele kehtestatud säilitustähtaegu järgmiselt:

Sarja tähis	Sarja pealkiri	Endine säilitustähtaeg	Muudetud säilitustähtaeg	Kirjeldus	Põhjendus
3-7	Lepingud füüsiliste isikutega	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud füüsiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
7-3	Lepingud juriidiliste isikutega	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust

7-4	Eraldise kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
-----	------------------------------	--------------------------	----------------------------------	---------------------------------	---

3. Muudan siseministri 1. novembri 2012. a käskkirjas nr 1-3/123 „Siseministeeriumi dokumentide loetelu rakendusjuhend ja teabele juurepääsupiirangu kehtestamine“ loetletud sarjadele kehtestatud säilitustähtaegu järgmiselt:

Sarja tähis	Sarja pealkiri	Endine säilitustähtaeg	Muudetud säilitustähtaeg	Kirjeldus	Põhjendus
3-6	Tööleping	10 a	10 a lepingu lõppemisest	Ministeeriumi töötajatega sõlmitud töölepingud	Vastavalt töölepingu seaduse § 5 lg 5 tuleb säilitada töölepinguid kümme aastat lepingu lõppemisest.
3-7	Lepingud füüsiliste isikutega	10 a	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud füüsiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
7-3	Lepingud juriidiliste isikutega	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
7-4	Eraldise kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandusaasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamiskohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust

4. Muudan siseministri 26. septembri 2014. a käskkirjas nr 1-3/117 „Siseministeeriumi dokumentide loetelu rakendusjuhend ja teabele juurepääsupiirangu kehtestamine“ loetletud sarjadele kehtestatud säilitustähtaegu järgmiselt:

Sarja tähis	Sarja pealkiri	Endine säilitus-tähtaeg	Muudetud säilitus-tähtaeg	Kirjeldus	Põhjustus
3-6	Tööleping	10 a	10 a lepingu lõppemisest	Ministeeriumi töötajatega sõlmitud töölepingud	Vastavalt töölepingu seaduse § 5 lg 5 tuleb säilitada töölepinguid kümme aastat lepingu lõppemisest.
3-7	Lepingud füüsiliste isikutega	10 a	7 a vastava majandus-aasta lõpust	Lepingud füüsiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamis-kohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
7-3	Lepingud juriidiliste isikutega	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandus-aasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamis-kohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust
7-4	Eraldise kasutamise lepingud	10 a lepingu lõppemisest	7 a vastava majandus-aasta lõpust	Lepingud juriidiliste isikutega	Vastavalt raamatupidamise seaduse § 12 lg 2 peab raamatupidamis-kohustuslane säilitama lepinguid seitse aastat alates vastava majandusaasta lõpust

(allkirjastatud digitaalselt)

Hanno Pevkur
siseminister